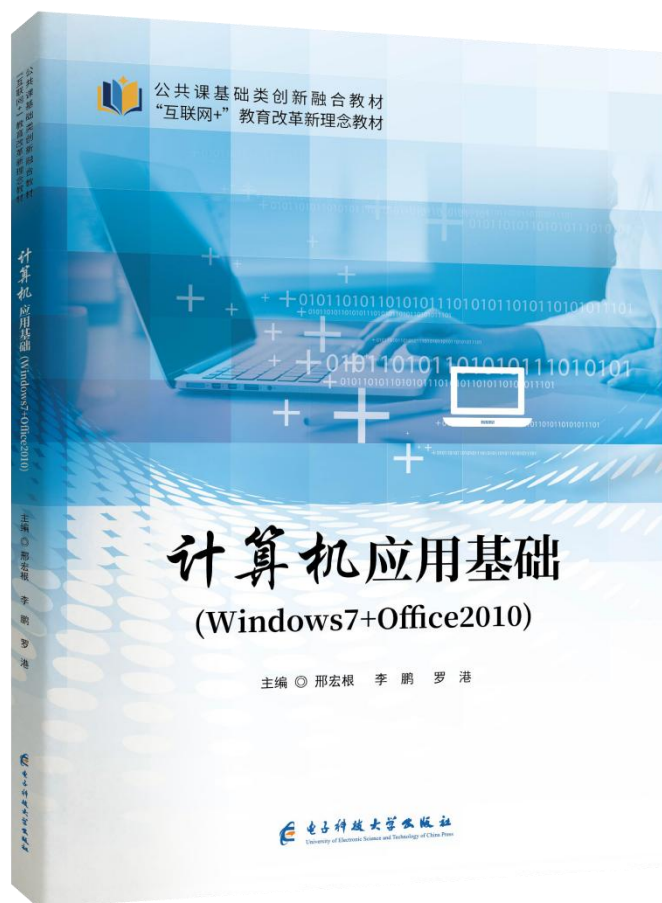


计算机应用基础

(Windows7+Office2010)



类目：公共课

书名：计算机应用基础(Windows7+Office2010)

主编：邢宏根 李 鹏 罗 港

出版社：电子科大出版社

开本：大 16 开

书号：978-7-5770-0589-8

使用层次：通用

出版时间：2023 年 11 月

定价：48.00 元

印刷方式：双色

是否有资源：是

“互联网+”公共基础课创新融合教材
“互联网+”教育改革新理念教材



公共基础课创新融合教材
“互联网+”教育改革新理念教材

计算机应用基础
(Windows7+Office2010)

主编 邢宏根 李鹏 罗港

计算机应用基础 (Windows7+Office2010)

计算机应用基础 (Windows7+Office2010)

主编 © 邢宏根 李鹏 罗港

策划编辑: 万晓桐
责任编辑: 万晓桐
封面设计: 旗语书装



电子工业出版社

电子科技大学出版社
University of Electronic Science and Technology of China Press



公共基础课创新融合系列教材
“互联网+”教育改革创新理念教材

计算机应用基础

(Windows 7+Office 2010)

主 编 ◎ 邢宏根 李 鹏 罗 港

主 审 ◎ 王春晓

副主编 ◎ 孔凡梅 沈长银 刘静月

丁丹婷 曹金锋 张西霞



电子科技大学出版社
University of Electronic Science and Technology of China Press

· 成都 ·

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础 : Windows7+Office2010/ 邢宏根,
李鹏, 罗港主编. —成都: 电子科技大学出版社,
2023.11

公共基础课创新融合系列教材 “互联网+”教育改
革新理念教材

ISBN 978-7-5770-0589-8

I. ①计… II. ①邢… ②李… ③罗… III. ①

Windows 操作系统-高等学校-教材②办公自动化-应用软
件-高等学校-教材 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国国家版本馆 CIP 数据核字(2023)第 180616 号

计算机应用基础(Windows 7+Office 2010)

JISUANJI YINGYONG JICHU(Windows 7+Office 2010)

邢宏根 李 鹏 罗 港 主编

策划编辑 万晓桐

责任编辑 万晓桐

出版发行 电子科技大学出版社

成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦九楼 邮编 610051

主 页 www.uestcp.com.cn

服务电话 028-83203399

邮购电话 028-83201495

印 刷 天津市永盈印刷有限公司

成品尺寸 210mm×285mm

印 张 12

字 数 324 千字

版 次 2023 年 11 月第 1 版

印 次 2023 年 11 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5770-0589-8

定 价 48.00 元

版权所有,侵权必究



前言

“计算机应用基础”课程是一门培养学生信息化办公技能与职业素养能力的公共基础课程。本书以应用办公软件 Microsoft Office 为主，以解决学习、工作、生活中常见问题为重点，强调“做中学、学中教、教中会”，以职业活动为导向，以任务驱动模式组织教材内容。学生可以在完成规定的工作任务过程中，熟悉方法和规范，学会办公软件的操作方法，掌握办公及网络相关知识和技能。

本书采用“项目为导向、任务驱动、教学做一体化”的教学模式组织课程内容，每个项目都来源于企业的办公实例，教材内容组织以工作任务为载体，将整个教学过程贯穿于完成工作任务的全过程，共设置了 6 个教学项目、25 项工作任务。每个工作任务由任务描述、任务实施、相关知识、课后练习组成。通过任务学习、实践训练及自我学习，学生不仅能够掌握计算机基础知识、操作系统的使用、使用 Word 软件进行图文排版、使用 Excel 软件进行数据处理、使用 PowerPoint 软件进行演示文稿制作、Internet 应用等知识与技能，而且能够掌握信息化办公所需要的职业素养，达到全国高等学校计算机等级考试一级考试、全国计算机信息高新技术考试初级操作员、全国计算机软件水平考试信息处理员等标准和水平。

本书适合作为高职高专院校计算机相关专业、非计算机专业的计算机基础课程教材，也可作为计算机技术人员参考、学习、培训用书。

由于编者水平和经验有限，书中难免有欠妥和疏漏之处，恳请读者批评指正。



目 录

1 项目一 计算机基础知识

- 任务一 连接电脑 9
- 任务二 认识 Windows 7 图形界面 18
- 任务三 初步管理 Windows 7 操作系统 25

26 项目二 Windows 7 的基础操作

- 任务一 管理文件和文件夹 33
- 任务二 使用控制面板 38
- 任务三 系统维护 47

48 项目三 Word 2010 软件的应用

- 任务一 创建宣传海报 53
- 任务二 美化宣传海报 59
- 任务三 继续美化宣传海报 64
- 任务四 制作丰富多彩的宣传海报 72
- 任务五 制作课程表 77
- 任务六 制作销售统计表 81



82 项目四 Excel 2010 软件的应用

任务一 制作学生入学信息简表 89

任务二 制作志愿者服务卡 94

任务三 测试体型 101

任务四 分析班级成绩 112

任务五 打印不求人 116

任务六 大赛数据处理 123

124 项目五 PowerPoint 2010 软件的应用

任务一 制作自我介绍演示文稿 133

任务二 制作职业生涯规划演示文稿 138

任务三 制作班集体演示文稿 144

任务四 制作调查分析报告演示文稿 150

任务五 制作学校形象宣传演示文稿 157

158 项目六 Internet 应用

任务一 局域网基础知识 162

任务二 互联网应用 172

186 参考文献

项目一

计算机基础知识



计算机是一种能够按照人的意图自动地调整、精确地进行信息存储和处理的现代化电子设备。随着科技的发展和进步,特别是因特网已经深入家庭和社会的各行各业,计算机不仅成为与现代人生活、学习和工作密切相关的重要工具,而且正深刻地影响并改变着人们的思维方式、工作方式、交往方式和生活方式,推动着知识经济的发展和人类物质文明和精神文明不断进步。作为信息时代的学生,应该把握机遇,面向未来,勇敢地向信息时代挑战。通过本单元的学习,将初步了解计算机的应用,认识计算机的硬件资源和软件资源,掌握计算机的基本操作方法,为进一步学习计算机应用方面的知识打下基础。

任务一 连接电脑

任务描述

我校新购了一批台式计算机,要学生在老师的指导下,对照说明书,把计算机各部分连接起来。下面我们一起来完成电脑各部件的连接。

任务实施

1. 认识计算机

在信息社会中,计算机已成为人们日常生活和工作中必不可少的工具。计算机发展迅速,更新换代快,图 1-1 是我们生活中经常接触的计算机。

个人计算机从外观上看,通常由主机、显示器、键盘和鼠标组成,很多用户在此基础上添加了音箱、打印机等其他外部设备,如图 1-1 所示。



图 1-1 台式计算机

常见的个人计算机属于微型计算机,简称“微机”,俗称“电脑”。除了微型机以外,还有巨型机、大型机、中型机、小型机、服务器、工作站等。

生活中常见的其他类型的电脑还有：台式计算机(图 1-2)、笔记本电脑(图 1-3)、掌上电脑(图 1-4)、一体机电脑(图 1-5)。



图 1-2 台式计算机



图 1-3 笔记本电脑



图 1-4 掌上电脑



图 1-5 一体机电脑

2.主机与外部设备的连接

(1)显示器与主机的连接。将显示器信号线插入主机显卡外部接口中,拧紧信号线上的螺栓并将其固定,再将显示器电源线插放至显示器,如图 1-6 所示。

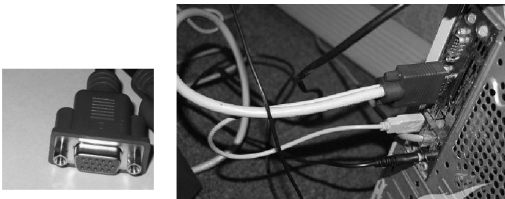


图 1-6 显示器外部连接

(2)键盘、鼠标与主机连接。将键盘的插头(紫色的,图 1-7)插入 PS/2 接口中,鼠标接口如果是圆形的,则插入绿色的 PS/2 接口中,如图 1-8 所示;如果鼠标接口是方形的,则插入任意一个 USB 接口中,如图 1-9 所示。



图 1-7 键盘插头



图 1-8 圆形鼠标接口

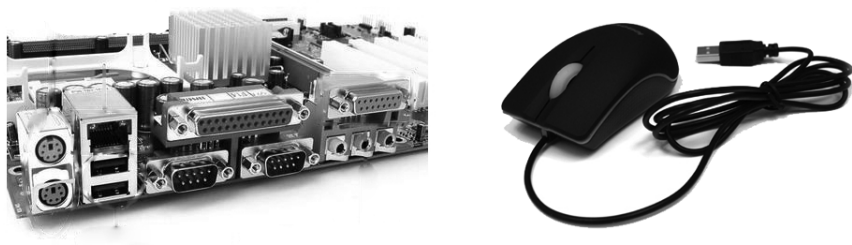


图 1-9 鼠标键盘连接

(3)连接网线。把网线的水晶头插入主机箱上的 RJ-45 接口,注意水晶头插入后,当发出“哒”的声音后才能确保连接稳固,如图 1-10 所示。



图 1-10 网线连接

(4)连接耳机或音箱:将麦克风和音箱的插头分别插入声卡相应的接口中,注意事项接口与插头的颜色和标志,如图 1-11 所示。

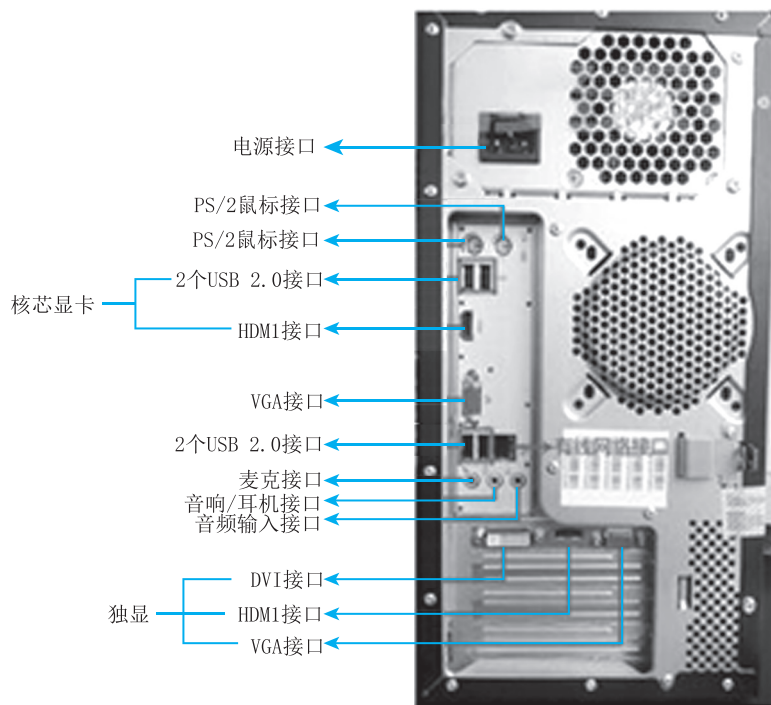


图 1-11 主机连接示意图

(5)连接主机电源:认清电源接口的位置、方向,将电源线插入主机电源的接口中,如图 1-11所示。

技巧点拨

连接主机电源,请确认电源处于关闭状态!

主机外的连线并不复杂,对于初次连接计算机的人来说关键是要弄清楚哪个接口插哪个配件。计算机的接口都设计简单,在连接时,仔细观察插头和接口的颜色、接口形状和方向,并一一对应进行连接,就能顺利完成任务。

相关知识

1.计算机相关部件

主机:指在计算机硬件系统中用于放置主板及其他主要部件的容器如图 1-12所示,通常包括 CPU、内存、硬盘、光驱、电源以及其他输入输出控制器和接口,如 USB 控制器、显卡、网卡、声卡等。

通常,主机自身(装上软件后)已经是一台能够独立运行的计算机系统,服务器等有专门用途的计算机通常只有主机,不用连接其他外设。

显示器:是计算机用于显示输出的设备,其清晰度和分辨率越来越高,主要有阴极射线管(CRT)、液晶(LCD)和等离子体(PDP)三种。目前,常见的有 CRT 显示器和液晶显示器,分别如图 1-13 所示。



图 1-12 主机



图 1-13 显示器



计算机相关部件

液晶显示器又分为宽屏和标准屏两种。显示器的主要技术指标有尺寸、分辨率等。

键盘:键盘是计算机最基本的输入设备,大量的信息都是通过键盘输入计算机的。现在的普通键盘有 104 个键,有的键盘有更多的键。大多数键盘是矩形方块状。随着人们的需求,更为人性化、符合人体工程学原理的键盘也多了起来,如图 1-14 所示。



图 1-14 键盘

鼠标:是人们向计算机发出操作命令的输入设备,是计算机操作最频繁的设备之一,因形似老鼠而得名。鼠标分有线和无线两种,如图 1-15 所示。



图 1-15 鼠标

CPU:是计算机的中央处理器,其直接反映了计算机的档次。目前,主要品牌有 Intel 和 AMD,其主要技术指标是字长和主频。字长是指 CPU 每次能处理的二进制的位数,主要有 32 位和 64 位;主频是指 CPU 的工作频率,通常都在 GHz 数量级;还有就是运算内核的数量,目前常用的是双核结构,如图 1-16 所示。

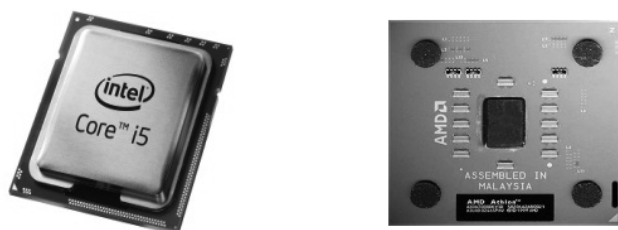


图 1-16 CPU

内存:是计算机运行程序的空间,如图 1-17 所示,其品牌种类很多。内存的主要技术指标是技术规范、工作频率和容量。目前,技术规范多为 DD2 和 DDR3。工作频率反映了内存的工作速度,一般为 1GHz 以上,容量通常为 4GB 或 8GB 以上。

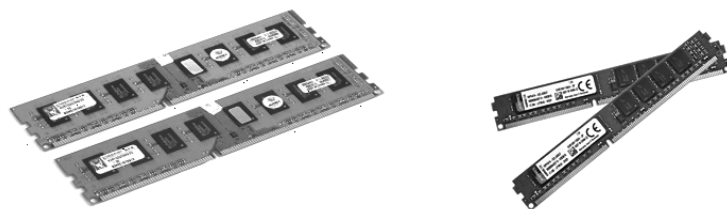


图 1-17 内存条

内存一般采用半导体存储单元,包括随机存储器(RAM)、只读存储器(ROM)以及高速缓存

(Cache)。其中,随机存储器(RAM)中的数据既可以读取,也可以写入,当计算机电源关闭时,存于其中的数据就会丢失。只读存储器(ROM)中的信息只能读出,一般不能写入,即使计算机停电,这些数据也不会丢失。

硬盘:是存储程序和数据的空间,如图 1-18 所示。其主要性能指标有容量、接口方式、转速等。随着多媒体技术的进步,用户处理多媒体数据的能力和水平逐渐提高,在计算机的硬盘中需要存储大量的多媒体数据,所以硬盘容量的大小很关键。目前,相当一部分计算机的硬盘容量已经达到 1000 GB 以上;接口方式目前主要有 SATA 方式和 IDE 方式,转速达 7200r/min,服务器硬盘通常是 SCSI 接口,转速可达 10 000r/min 以上。



图 1-18 硬盘

主板:是承载 CPU、BIOS 和内存等器件的部件,上面有各种接口、各种总线和控制管理芯片等,如图 1-19 所示。另外,大部分主板还集成有声卡、网卡和显卡。主板质量和性能的好坏将极大地影响计算机的质量和性能。

电源:是给计算机各部件提供能量的设备,如图 1-20 所示。其功率大小直接影响着整个计算机系统的稳定性,所以电源的质量也是很重要的。



图 1-19 主板



图 1-20 电源

2.与计算机连接的其他设备

(1)打印机

打印机是计算机重要的输出设备,主要有喷墨打印机、激光打印机、针式打印机等,如图 1-21、图 1-22、图 1-23 所示。喷墨打印机以其低廉的彩色打印成本和较高的打印质量,成为家庭购买打印机的首选。激光打印机具有打印精度高、速度快、噪声小等优点,越来越多的办公用户选择了激光打印机。



图 1-21 激光打印机



图 1-22 喷墨打印机



图 1-23 针式打印机

(2) 扫描仪

扫描仪可以轻松地将照片或书籍上的文字和图片以图片文件的形式保存在计算机中,如图 1-24 所示。

(3) 摄像头

摄像头通过 USB 接口与计算机连接,可以获得理想的影像效果,如图 1-25 所示。

(4) 投影仪

投影仪是一种精密的电子产品,它集成机械、液晶或 DMD、电子电路技术于一体,如图 1-26 所示。



图 1-24 扫描仪



图 1-25 摄像头



图 1-26 投影仪

技巧点拨

当使用的投影机关机后,散热风扇将继续工作一段时间,以降低灯泡的温度,确保灯泡的散热,保证灯泡的使用寿命,此时不能马上切断电源,否则风扇停止转动,灯泡热量不能散发,将严重影响灯泡的使用寿命。

课后练习

1. PS/2 接口是两个圆形接口,紫色的是()接口,绿色的是()接口。
A. 键盘 B. 打印机 C. 鼠标 D. 音箱
2. 完整的计算机系统包括()系统和()系统。
3. 计算机从外观上看,通常由哪些部件组成?
4. 启动“任务管理器”的方法是:按住()键和()键的同时再按()键。
5. 打开“资源管理器”的快捷键是()。

任务二 认识 Windows 7 图形界面

任务描述

通过对 Windows 7 图形界面的学习,我们将进一步探索 Windows 7 系统图标、窗口、对话框架的基本操作。

任务实施

1.Windows 7 桌面认识

(1)开启计算机

确认计算机的各个设备连接无误后,按照先外设、后主机的顺序开机、具体操作过程如下:

打开显示器电源,打开音箱电源,按下主机电源按钮,计算机开始运行自检程序,对系统硬件进行检测,并完成初始化,然后启动 Windows 7 操作系统。在进入操作系统时,如果设定了用户密码,则需要输入密码后才能进入 Windows 7 桌面。

(2)Windows 7 桌面认识

Windows 7 启动成功后出现的主屏幕工作区域称为“桌面”,如图 1-27 所示。



图 1-27 Windows 7 桌面

桌面最下方有一个灰色的长条,称为“任务栏”,任务栏的组成如图 1-28 所示。



图 1-28 任务栏

小贴士

任务栏上按钮的功能

- ① 开始按钮:启动程序、执行任务,如“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”。
- ② 正在运行的应用程序按钮:显示当前已经运行的程序和打开的窗口,当打开程序、文档或窗口时,将在任务栏的中间区域出现相应的任务按钮,可以通过单击任务按钮在已经打开的窗口间来回切换。
- ③ 系统托盘:显示当前的工作状态,例如时间、输入法等。

(3) 关闭计算机

当计算机使用完毕后,需要正确地关闭,即关闭计算机之前要确保关闭所有的应用程序,以避免数据丢失。关机方法是:单击菜单图标,再单击关机按钮即可。

2. 观察一个普通窗口和一个应用程序窗口,认识各部分的名称和功能

第一步:点击任务栏上快速启动栏中的“资源管理器”按钮,启动一个普通窗口,如图 1-29 所示。



观察一个普通窗口
和一个应用程序
窗口,认识各部分
的名称和功能

图 1-29 计算机窗口

小贴士

计算机窗口各部分的功能

(1) 导航窗格

使用导航窗格可以访问库、文件夹、保存的搜索结果,甚至可以访问整个硬盘。使用“收藏夹”可以打开最常用的文件夹和搜索,使用“库”可以访问库。还可以使用“计算机”文件夹浏览文件夹和子文件夹。

(2) “后退”和“前进”按钮

使用“后退”按钮和“前进”按钮,可以导航至已打开的其他文件夹或库,而无须关闭当前窗口。这些按钮可与地址栏一起使用。例如,使用地址栏更改文件夹后,可以使用“后退”按钮返回到上一级文件夹。

(3)地址栏

使用地址栏可以导航至不同的文件夹或库,或返回上一级文件夹或库。

(4)工具栏

使用工具栏可以执行一些常见任务,如更改文件和文件夹的外观、将文件刻录到 CD 或启动数字图片的幻灯片放映。工具栏的按钮可更改为仅显示相关的任务。例如,如果单击图片文件,则工具栏显示的按钮与单击音乐文件时不同。

(5)主窗格

主窗格用于显示当前位置的内容,包括文件、文件夹等对象。

(6)搜索框

在搜索框中键入词或短语可查找当前文件夹或库中的项。一开始键入内容,搜索就开始了。例如,当键入“A”时,所有名称以字母 A 开头的文件都将显示在文件列表中。

(7)详细信息窗格

使用详细信息窗格可以查看与选定文件关联的最常见属性。文件属性是关于文件的信息,如作者、上一次更改文件的日期,以及可能已添加到文件的所有描述性标记。

(8)预览窗格

使用预览窗格可以查看大多数文件的内容。例如,如果选择电子邮件、文本文件或图片,则无须在程序中打开即可查看其内容。如果看不到预览窗格,可以单击工具栏右端的“预览窗格”按钮打开预览窗格。

第二步:依次点击“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”启动写字板程序,观察该窗口,如图 1-30 所示。



图 1-30 “写字板”窗口

在计算机上做的每一件事情都显示在称为窗口的框架中。

(1)应用程序窗口的组成

大多数的应用程序的窗口都包含以下组成部分,不同的应用程序,其窗口组成有可能不同。

①标题栏:位于窗口顶部,用于显示本窗口中运行的程序名和与程序相关的文档名。它主要由控制按钮、快速访问工具栏、窗口标题、最小化、最大化(还原)和关闭按钮等组成。

②功能区菜单:位于标题栏的下方,由多个菜单项组成,每一个菜单项又可以包含一组菜单命令,供用户选择。通过菜单命令可以完成程序的大部分功能。

③状态栏:位于窗口的底部,用于显示与用户当前操作相关的信息。不同程序、不同操作其状态栏显示的信息不同。

④工作区:一般是窗口中的最大区域,用于显示窗口当前工作主题的内容。

⑤滚动条:如果窗口中的内容不能完整地显示在同一屏中时,则用户可以通过滚动条来查看其余未能显示的部分内容。滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条两种。

⑥工具栏:是一组快速提供调用程序各种功能和命令的按钮。应用程序不同,工具栏的种类或位置就有可能不同。

⑦“最小化”按钮:单击“最小化”按钮,窗口将缩小为一个图标隐藏在任务栏上。

⑧“最大化”按钮/“还原”按钮:单击“最大化”按钮可将窗口扩展至整个桌面大小,此时“最大化”按钮变为“还原”按钮。单击“还原”按钮,则窗口恢复至最大化之前的状态。

(2)活动窗口

当在 Windows 7 下打开多个窗口时,只有一个窗口是活动窗口。用户只能对活动窗口中的内容进行操作。活动窗口标题栏的颜色为高亮颜色,以区别于其他非活动窗口。

(3)移动窗口

若要移动窗口,请先用鼠标指针指向其标题栏,然后将窗口拖动到希望的位置。

技巧点拨

“拖动”意味着指向项目,按住鼠标按钮,用指针移动项目,然后释放鼠标按钮。

3.观察多种菜单及菜单命令,掌握它们的使用方法

第一步:打开如图 1-31 所示的“资源管理器”窗口,依次点击工具栏上的“组织”“布局”“菜单栏”,可以使窗口上显示出菜单栏。点击菜单栏上的“查看”命令,观察弹出的菜单,如图 1-31所示。



图 1-31 “查看”菜单

Windows 7 中的菜单一般包括“开始”菜单、下拉菜单、快捷菜单以及控制菜单等。

(1) 打开菜单

- ①“开始菜单”:单击“开始”按钮即可打开“开始”菜单。
- ②下拉菜单:单击窗口菜单栏中的某个命令,即可打开关于该命令的下拉菜单。
- ③快捷菜单:用鼠标右键单击某个对象,即可打开关于该对象的快捷菜单。
- ④控制菜单:单击窗口左上角的控制按钮或右键单击窗口标题栏,均可打开关于该窗口的控制菜单。

(2) 取消菜单

当打开菜单后,按“Esc”键或用鼠标单击菜单区域以外的位置即可取消菜单。

4. 观察对话框组成,掌握它的使用方法

第一步:打开写字板应用程序窗口。

第二步:按下“Ctrl+P”组合键,打开“打印”对话框,如图 1-32 所示。

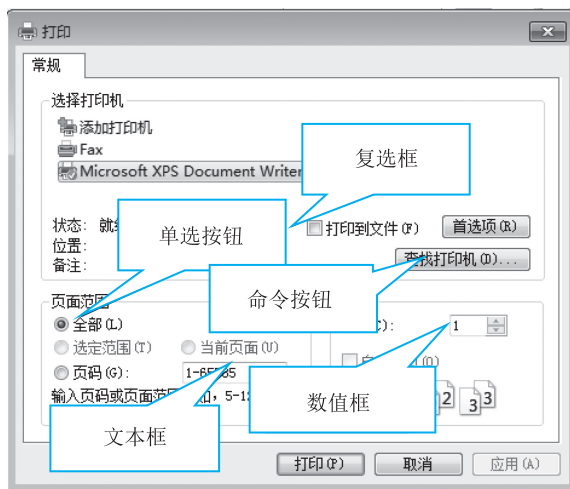


图 1-32 “打印”对话框

如果应用程序在完成某个命令前需要从用户那里得到一些信息,那么将会出现对话框。因而,对话框可以看作是应用程序和用户之间进行信息交流的窗口。

技巧点拨

打开对话框:执行一个命令名后面带有省略号(...)的命令,将打开一个对话框。

小贴士

对话框的组成

不同用途的对话框由不同的元素组成。如图 1-32 所示的对话框,包含了组成对话框的大多数元素。

- ①命令按钮:单击命令按钮可立即执行命令。对话框中通常都包含有“确定”“取消”等命令按钮。

②文本框:一般用来接收用户输入的文字,以便能正确地完成对话框的操作,如文件名、路径、要查找的字符串等。用鼠标单击文本框区域后,将出现一个闪烁的“|”形光标,此时可在该文本框中输入文本。

③数值框:用于输入数值信息。用户也可以单击该数值框右侧的向上或向下的增、减按钮来改变数值的大小。

④单选按钮:单选按钮是一组功能互斥的选项,在同一时刻只能有一个选项被选中。一般用空心圆圈表示未被选中的状态,用带有一个实心圆点的圆圈表示被选中的状态。

⑤复选框:复选框用来同时设置或打开多个功能选项。一般用空心的方形框表示未被选中的状态,用带有“√”标记的方形框表示被选中的状态。在一组复选框中,可以同时选中其中的任意多个复选框。单击复选框前面的方形框,即可选中或取消该复选框。

⑥下拉式列表框:下拉式列表框通常情况下只显示一条可选项目。单击其右侧的下拉按钮即可弹出一个下拉列表用于显示全部的项目,用户可以根据需要进行选择。

⑦帮助按钮:在多数对话框的标题栏右侧有一个“?”按钮,先单击该按钮,然后再单击对话框中的某个对象,即可获得关于该对象的帮助信息。

5.查看 C 盘的详细信息

进入“C:\Windows”文件夹,改变窗口的显示模式,通过使用滚动条观察所有内容,并将这些内容按照不同的规则进行排序,观察结果;将所有的隐藏对象及文件扩展名显示出来;找到 inf 文件夹,将其图标改为五角星;进入该文件夹,对里面的内容进行单选、全选、连续多选及不连续多选等选取操作。

第一步:查看 C 盘的详细信息。

双击桌面上“计算机”图标,打开计算机窗口,单击“本地磁盘 C”使其被选中,查看“详细信息”窗格中显示的内容,如图 1-33 所示。

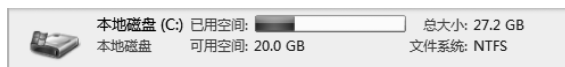


图 1-33 C 盘信息

第二步:文件和文件夹的显示模式。

双击“本地磁盘 C”进入 C 盘下,双击“Windows”文件夹图标进入文件夹。单击菜单栏“查看”命令(或工具栏上“更改您的视图”按钮),此时窗口中内容显示模式发生变化,拖动滚动条查看全部内容,如图 1-34 所示。在此显示模式下,点击标题栏“名称”,可实现所有对象按照名称升序排列,再次点击实现降序排列。“大小”“类型”“修改时间”的操作类似。

第三步:显示隐藏对象和文件扩展名。

单击工具栏“组织”按钮,在弹出的菜单中选择“文件夹和搜索选项”窗口,选择“查看”标签,在“高级设置”中,选中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”选项,取消“隐藏已知文件类型的扩展名”选项,如图 1-35 所示,单击“确定”按钮,查看窗口中对象的变化,出现很多图标半透明的文件夹和文件,所有文件的名称都出现了扩展名。



图 1-34 改变窗口模式

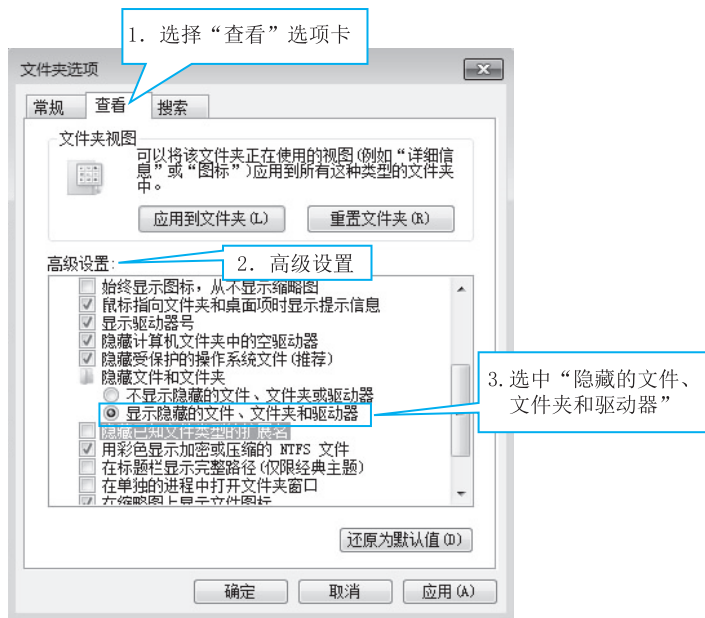


图 1-35 显示隐藏对象

小贴士

各种选取操作

(1) 用鼠标左键单击某个文件即可单一选中。

(2) 执行菜单栏“编辑\全选”命令(或按组合键“Ctrl+A”),即可选中窗口中全部对象。

(3) 要实现连续多选,使用鼠标在窗口中拖动出一个矩形区域,覆盖范围内的对象将会被选中。若需要连续选取的对象数量比较多,不方便使用鼠标拖动,可先单击待选择对象中的第一个,再按住 Shift 键不放单击待选对象中的最后一个,即可实现。

(4) 要实现不连续多选,先按住 Ctrl 键不放,再使用鼠标逐个单选需要的对象,直至选择完成之后再松开 Ctrl 键;在选择过程中,若要取消某一个被选中的对象,再次对其点击一下即可。



查看(V)	名称
排序方式(O)	大小
刷新(E)	项目类型
粘贴(P)	修改日期
粘贴快捷方式(S)	
图形属性...	
图形选项	
 NVIDIA 控制面板	
 一键加速	
新建(W)	
 搜狗壁纸	
 屏幕分辨率(C)	
 小工具(G)	
 个性化(R)	



图 1-37 查看菜单排列图标

6.创建桌面图标

①右击桌面上的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令。

②利用“新建”命令下的子菜单,用户可以创建各种类型的图标,例如文件夹、快捷方式、文本文档等。

1. 选择新建→快捷方式

2. 选择对象

16

相关知识

1.关于菜单中命令选项的说明

每个菜单中都含有若干不同的命令选项,其中有些命令选项前面或后面带有特殊的符号。其具体含义如下:

- (1)灰色或暗淡显示的命令:该命令的前提条件不存在,故当前状态下不能执行该命令。
- (2)命令名后面带有省略号(...):该命令执行后将弹出对话框。
- (3)命令名前带有√标记:该命令正在起作用。再次选择该命令,将取消√标记,同时该命令不再起作用。
- (4)命令名前带有“?”标记:在并列的一组命令选项中,同时只能选中一项。
- (5)命令名右侧的组合键:也称为“快捷键”,在不打开菜单的情况下,使用快捷键可以直接执行该命令。
- (6)命令名右侧的“?”标记:执行该命令后将打开一个子菜单(级联菜单)。

2.“查看”菜单中各选项的作用

名称:按图标名称开头的字母或拼音顺序排列。

大小:按图标所代表文件的大小顺序来排列。

项目类型:按图标所代表的文件类型来排列。

修改日期:按图标所代表文件的最后一次修改时间来排列。

自动排列图标:在对图标进行移动时会出现一个选定标志,这时只能在固定的位置将各图标进行位置的互换,而不能拖动图标到桌面上任意位置。

将图标与网格对齐:当齐整图标的位置时,它们总是成行、成列地排列,而不能移动到桌面上任意位置。

课后练习

- 1.选择多个不连续的图标,应该按着()键单击要选择的图标。
A.Shift B.Alt C.Del D.Ctrl
- 2.关闭窗口的组合键是“()”。
A.Ctrl+Alt B.Ctrl+F1 C.Alt+F4 D.Shift+Esc
- 3.多个窗口在桌面上的三种排列方式是:()、()、()。

任务三 初步管理 Windows 7 操作系统

任务描述

在前面学会了对 Windows 7 系统图标、窗口、对话框架的基本操作,在本任务中让我们来设置 Windows 7 系统桌面,设置任务栏,修改系统时间,对 Windows 7 进行初步管理。

任务实施



初步管理 Windows 7
操作系统

1. 打造属于自己的桌面环境

当 Windows 7 安装完成后,默认的 Windows 7 桌面就只有一个“回收站”,“计算机”“网络”等图标都是默认不显示的。过于整洁的桌面给使用者带来了一些不便,我们可以通过以下步骤找回常见的桌面图标。

第一步:右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中点击“个性化”,即打开“个性化”窗口→点击窗口左侧“更改桌面图标”链接,打开“桌面图标设置”对话框,如图 1-39 所示。



图 1-39 设置桌面图标

第二步:勾选对话框中的“计算机”“用户的文件”“网络”“控制面板”选项,完成后点击“确定”按钮返回“个性化”窗口,关闭该窗口即可看到桌面新增的图标,如图 1-40 所示。

2. 修改桌面属性

第一步:修改系统主题。

在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中点击“个性化”,即打开“个性化”窗口。在“更改计算机上的视觉效果和声音”下的列表中选择喜欢的主题,点击某一个主题,稍等片刻设置生效,这里选择“中国”主题,如图 1-41 所示。



图 1-40 新增图标桌面



图 1-41 修改主题

第二步:修改桌面背景。

在图 1-42 中点击“桌面背景”选项,弹出“桌面背景”窗口,这里可以设置用于桌面背景的图片路径、图片位置、更改图片时间间隔等参数,完成后点击“保存修改”按钮即可。



图 1-42 修改桌面背景

小贴士

设置屏幕保护程序

在“个性化”窗口中,点击“屏幕保护程序”选项,弹出“屏幕保护程序设置”对话框,在“屏幕保护程序”下拉列表中选择“气泡”,在“等待”后的文本框中输入“3”,勾选“在恢复时显示登录屏幕”选项,完成后点击“确定”按钮,如图 1-43 所示。

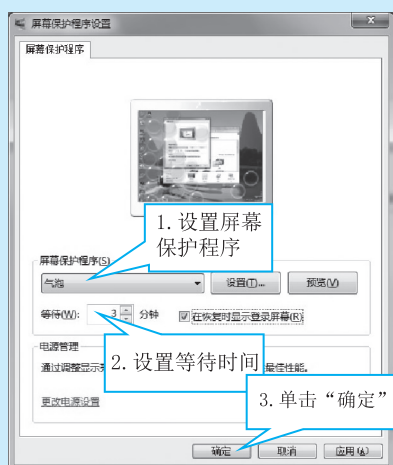


图 1-43 设置屏幕保护程序

第三步:设置外观。

在“个性化”窗口中,点击“窗口颜色”选项,弹出“窗口颜色和外观”对话框,根据需要设置,完成后点击“确定”按钮。这里保持默认设置,如图 1-44 所示。

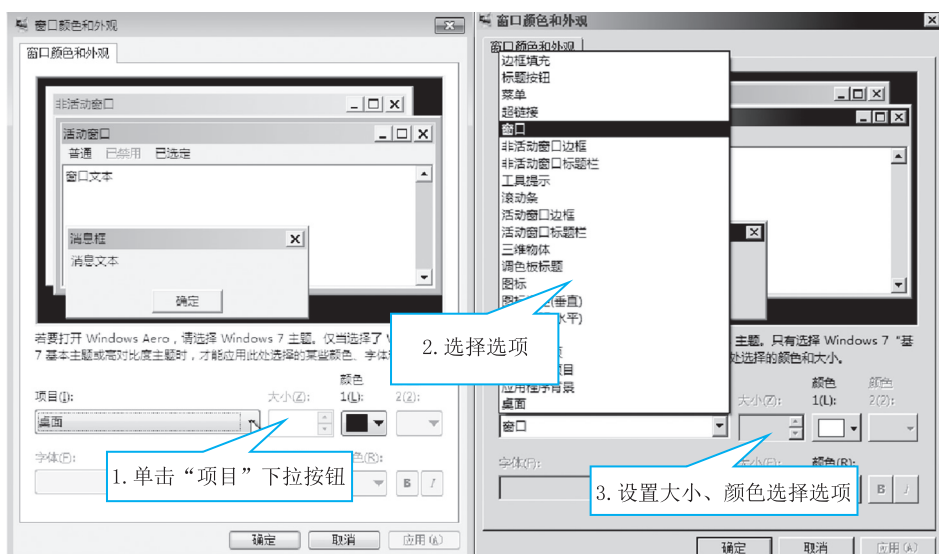


图 1-44 设置窗口颜色和外观

第四步:设置显示参数。

在“个性化”窗口中,点击左侧的“显示”链接,打开“显示”窗口,该窗口中的三个选项可以用来调整对象的显示大小→点击该窗口左侧的“调整分辨率”链接,打开“屏幕分辨率”窗口→点击“分辨率”下拉列表,在列表中点击合适的分辨率,这里选择“800×600”或其他参数→点击“确定”按钮,会弹出“显示设置”对话框→在对话框中的倒计时结束前决定是保存设置还是还原,如图 1-45 所示。

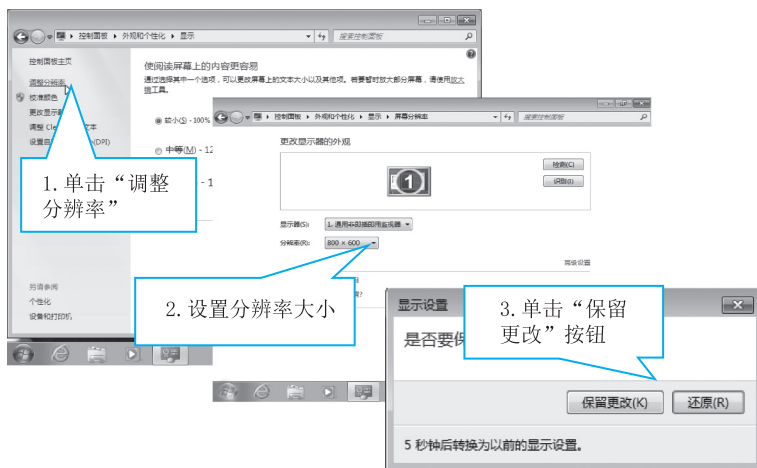


图 1-45 设置分辨率

3.修改系统的日期和时间

第一步:打开系统当前日期时间。

使用鼠标指向任务栏最右端的数字时钟,单击数字时钟,出现系统当前日期时间。

第二步:调整日期和时间。

(1)点击上图中的“更改日期和时间设置”,打开“日期和时间”对话框。

(2)单击“日期”下左右箭头,调整至合适的日期。

(3)把光标定位在右侧时钟下面的微调框中,分别选中“时:分:秒”中的数字进行输入修改或者微调修改,此时时钟指针会相应变动。

小贴士

定制任务栏和“开始”菜单

第一步:打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

在任务栏空白处右击,执行快捷菜单中的“属性”命令,出现“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

第二步:设置任务栏参数,如图 1-46 所示。

第三步:设置通知区域参数,如图 1-47 所示。

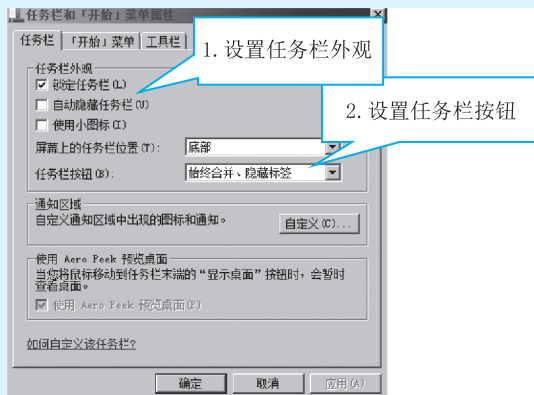


图 1-46 设置任务栏参数



图 1-47 设置通知区域参数

第四步:自定义开始菜单,如图 1-48 所示。

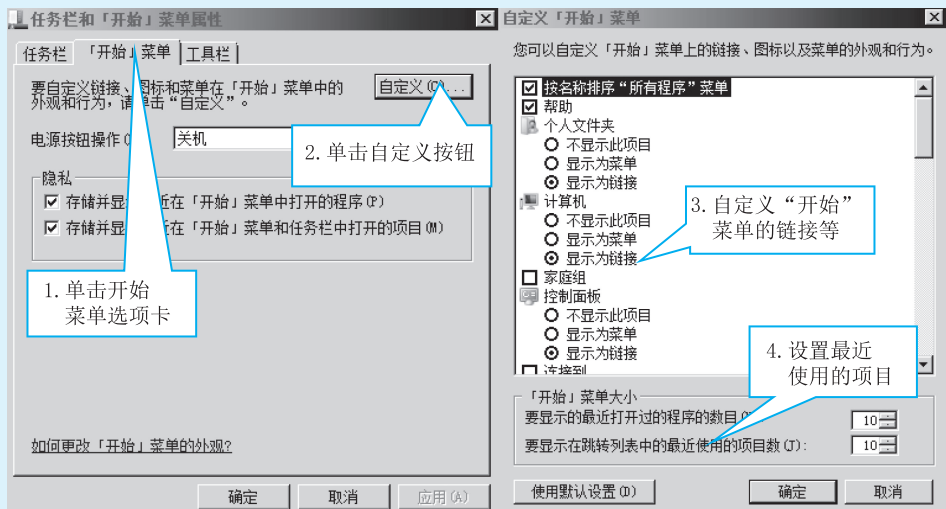


图 1-48 设置通知区域参数

第五步:将应用程序锁定到任务栏

右键单击任务栏,在弹出的快捷菜单中单击“启动任务管理器”命令,打开 Windows 任务管理器,右键单击任务栏上的应用程序图标,在弹出的快捷菜单上单击“将此程序锁定到任务栏”命令,如图 1-49 所示,然后关闭“Windows 任务管理器”窗口。



图 1-49 “Windows 任务管理器”窗口

比较操作前后任务栏上图标的变化。如需取消锁定,右键单击图标,在弹出的快捷菜单上点击“将此程序从任务栏解锁”命令即可。

课后练习

1. 在 Windows 7 中,为了自定义个性化桌面背景、窗口颜色、声音、屏幕程序,可以先右击桌面空白处,然后在弹出的快捷菜单中选择()选项。
2. 桌面最下方有一个灰色的长方形,叫作()。

项目二

Windows 7 的基础操作



操作系统是帮助用户计算机软硬件资源的系统软件,它为用户提供了方便直观的操作界面。本单元我们将学习使用 Windows 7 操作系统来管理计算机的硬件和软件资源。

任务一 管理文件和文件夹

任务描述

小王来到“天天旅游公司”实习的第一天,公司主管就交给她一项很重要的工作,是把已经下载的关于青岛的景点、饮食文化(图 2-1)进行分类整理。下面我们一起来帮小王完成这项任务。



图 2-1 素材 2-1

任务描述

1. 打开资源管理器

打开资源管理器的方法很多,常用方法有:

- (1) 右击桌面的“开始”按钮,从弹出的快捷菜单中选择“打开资源管理器”命令。
- (2) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。

例如,在资源管理器中展开 D 盘 Download 文件夹,如图 2-2 所示。



打开资源管理器



图 2-2 “资源管理器”窗口

技巧点拨

当窗口中包含大量的文件和文件夹时,可以对文件进行分类显示,例如文件夹排列在一起,相同类型的文件排列在一起,还可以按文件的大小、修改时期的先后进行排列。单击菜单栏中的“查看”→“排序方式”→“类型”命令,选择文件的排序方式即可。

2.新建文件和文件夹

在 E 盘下新建文件,命名为“青岛旅游”,在“青岛旅游”中新建两个子文件夹“景点”和“小吃”,如图 2-3 所示。



图 2-3 新建文件夹

方法一:执行菜单命令“文件”→“新建”,然后选择需要新建的对象。

方法二:在窗口空白处右击,先执行快捷菜单命令“文件”→“新建”,然后选择需要新建的对象。

3.复制文件和文件夹

把“素材 2-1”文件夹中与青岛旅游景点有关的文件复制到 E 盘下“青岛旅游”文件夹的子文件夹“景点”中,把与青岛小吃有关的文件复制到 E 盘下“青岛旅游”文件夹的子文件夹“小吃”中。

方法一:使用菜单命令复制文件或文件夹。

- (1)在“我的电脑”或“资源管理器”中,选定所要复制的文件或文件夹。
- (2)单击“编辑”→“复制”菜单或使用“组织”按钮中的“复制”命令按钮,则该文件或文件夹被复制到剪贴板中。
- (3)为被复制的文件或文件夹选定一个新的位置,并在该位置的窗口单击“编辑”→“粘贴”菜单,或使用“组织”按钮中的“粘贴”命令按钮,原文件或文件夹的一个复件就出现在新位置的窗口中了。

方法二:使用菜单向导法复制文件或文件夹。

Windows 7 新增了复制(移动)文件与文件夹的方法,即菜单向导法。

- (1)在“我的电脑”或“资源管理器”中,选定要复制的文件或文件夹。
- (2)单击“编辑”→“复制到文件夹...”菜单,打开如图 2-4 所示的“复制项目”对话框。

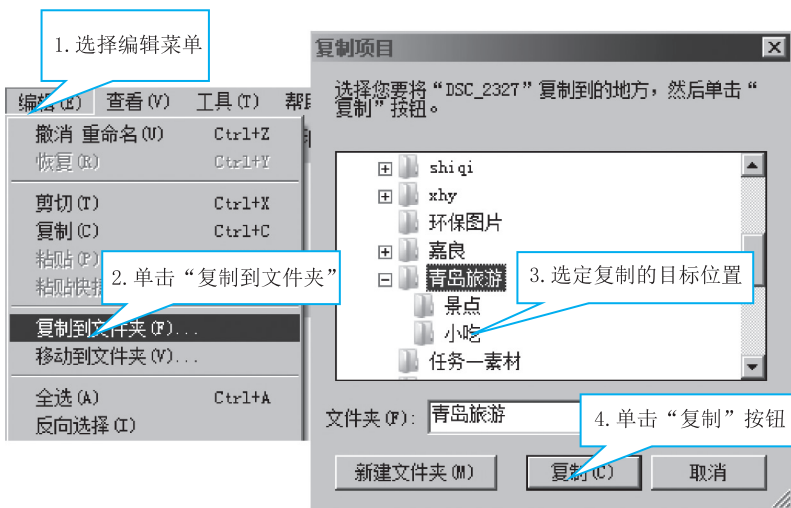


图 2-4 菜单向导法复制文件或文件夹

(3)在“复制项目”对话框中指定复制的文件或文件夹的目标文件夹,单击“复制”按钮,则原文件或文件夹的一个复件就出现在新位置的窗口中了。

方法三:单击鼠标右键复制文件或文件夹。

- (1)选定要复制的文件或文件夹,单击鼠标右键,弹出快捷菜单。
 - (2)单击“复制”菜单选项。
 - (3)在左窗格中,将鼠标指向放置在目标文件夹,单击鼠标右键,弹出快捷菜单。
 - (4)单击“粘贴”菜单选项。
- 完成复制操作。

4.重命名文件或文件夹

将复制到 E 盘中的文件“123”和“201110”分别重命名为“琅琊台”和“栈桥”。

右击文件执行快捷菜单命令“重命名”，此时该文件的文件名变成可编辑状态，删除旧名称（注意保留文件扩展名“.docx”），输入新名称并按“回车”键确认，如图 2-5 所示。



图 2-5 重命名文件

5.修改文件属性

右击“青岛旅游”，执行快捷菜单命令“属性”，弹出“青岛旅游属性”对话框，勾选“只读”和“隐藏”选项，点击“确定”按钮，如图 2-6 所示。

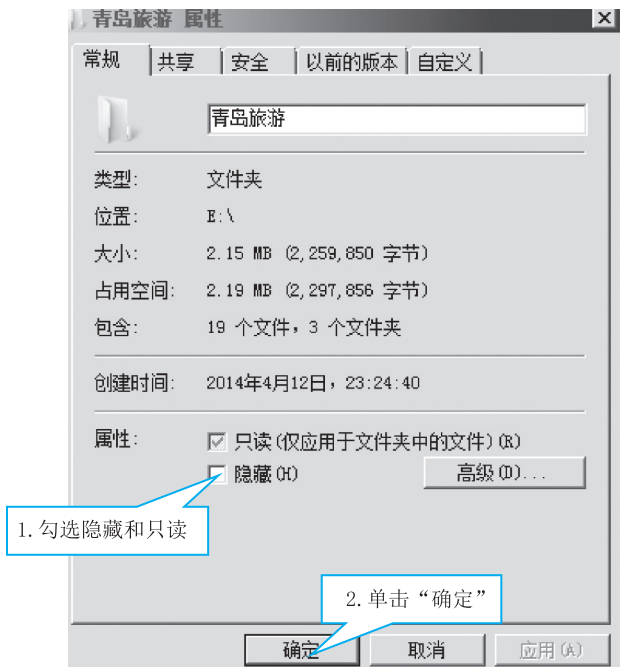


图 2-6 修改文件属性

6.删除和还原文件或文件夹

将“素材 2-1”文件夹中多余的文件删除。

(1)删除文件或文件夹的方法。

方法一:采用拖动的办法。将鼠标指针移动到要删除的对象图标上,先按住鼠标左键并将鼠标移动到回收站的图标上,然后释放鼠标左键。

方法二:右击待删除对象的图标,显示弹出快捷菜单,单击“删除”→“是”。

方法三:选中待删除对象的图标,按下键盘上的 Del 键→“是”。

(2)还原文件或文件夹的方法。

进入回收站,右击需要还原的对象,执行快捷菜单命令“还原”,对象回到原来位置。

小贴士

1.移动文件和文件夹

方法与复制文件和文件夹类似,复制是将文件和文件夹先复制到剪贴板上后执行粘贴操作,而移动是将文件和文件夹先移动到剪贴板上后执行粘贴操作。

2.查找文件或文件夹

Windows 7 提供了查找文件和文件夹的多种方法。搜索方法无所谓最佳,在不同的情况下可以使用不同的方法。

使用“开始”菜单上的搜索框查找程序、文件、文件夹、程序和电子邮件。执行下列操作:

方法一:先单击“开始”按钮,然后在搜索框中键入字词或字词的一部分。键入后,与所键入文本相匹配的项将出现在“开始”菜单上。搜索基于文件名中的文本、文件中的文本、标记以及其他文件属性。一个搜索实例如图 2-7 所示。

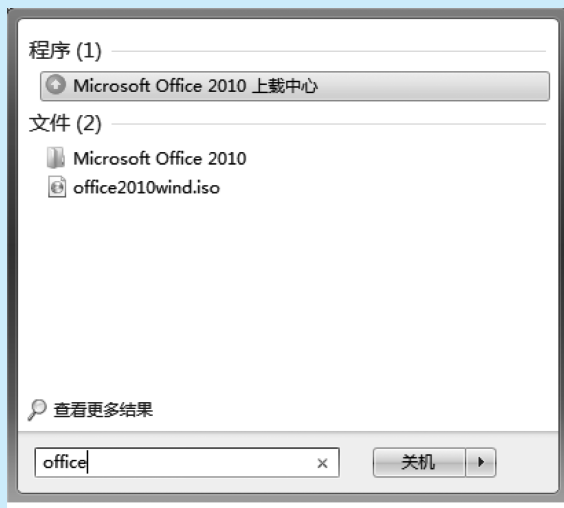


图 2-7 “开始”菜单中的一个搜索实例

方法二:在文件夹或库中使用搜索框来查找文件或文件夹。

通常你可能知道要查找的文件位于某个特定文件夹或库中,若要使用搜索框搜索文件或文件夹,执行下列操作:

(1)在搜索框中键入字词或字词的一部分。

(2)当键入时,将筛选文件夹或库的内容,以反射键入的每个连续字符。

看到需要的文件后,即可停止键入。一个搜索实例如图 2-8 所示。

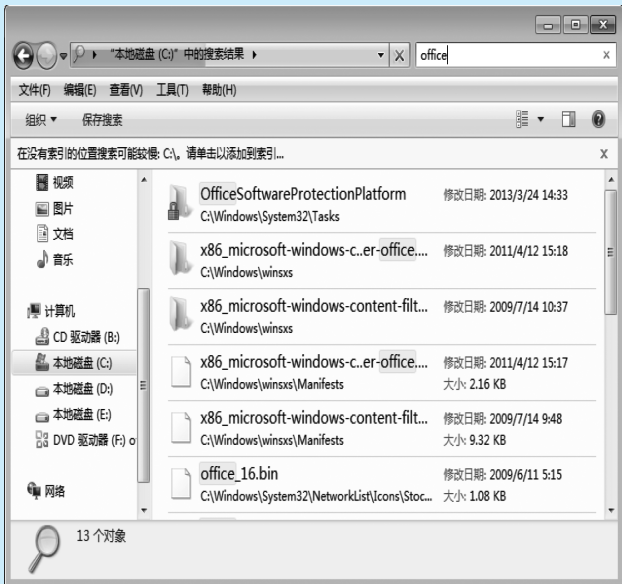


图 2-8 搜索框中的一个搜索实例

方法三:使用搜索筛选器查找文件。如果要基于一个或多个属性(例如标记或上次修改文件的日期)搜索文件,则可以在搜索时使用搜索筛选器指定属性。在库或文件夹中,先单击搜索框,然后单击搜索框下的相应搜索筛选器。根据单击的搜索筛选器,选择一个值。如图 2-9 所示可以重复执行这些步骤,以建立基于多个属性的复杂搜索。每次单击搜索筛选器或值时,都会将相关字词自动添加到搜索框中。

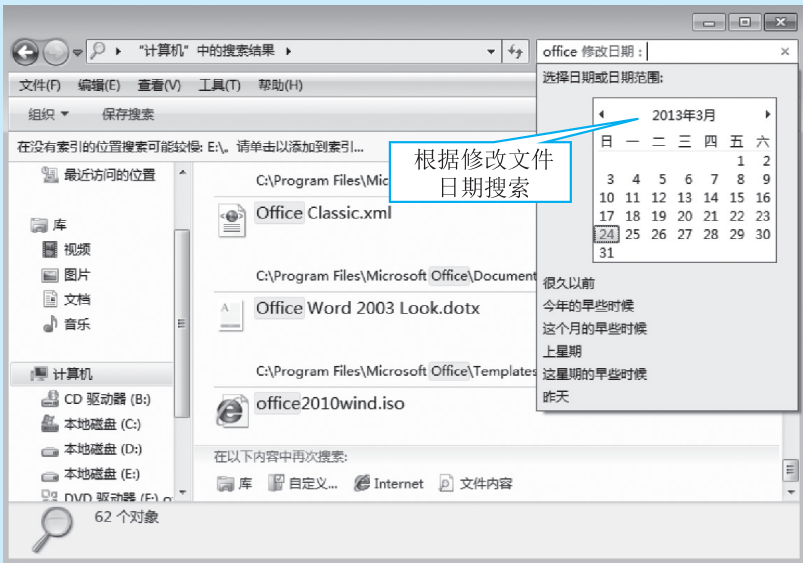


图 2-9 搜索筛选器的使用

相关知识

1. 文件的概念

文件是具有某种相关信息的数据的集合。例如,一个程序、一篇文档、一张照片都是文件。每个文件都有唯一的文件名标识。

2. 文件夹的概念

文件夹(目录)是系统组织和管理文件的一种形式。在计算机的磁盘上存放了大量的文件,为了查找、存储和管理文件,用户可以将文件分门别类地存放在不同的文件夹里。

3. 文件及文件夹的命名

(1)文件的名称由文件名和扩展名组成,中间用“.”字符分隔,通常扩展名说明文件的类型。

(2)在 Windows 7 操作系统中,文件名最长可达 255 个字符。文件名可以包含字母、汉字、数字和一些特殊符号如 \$、#、@、-、!、()、{}、& 等,但不能包含?、*、/、|、< >等非法字符,见表 2-1 所列。

表 2-1 常用扩展名与文件类型

扩展名	说明	扩展名	说明
exe	可执行文件	sys	系统文件
com	命令文件	zip	压缩文件
htm	网页文件	doc	Word 文件
txt	文本文件	c	C 语言源程序
bmp	图像文件	pdf	Adobe Acrobat 文档
swf	Flash 文件	wav	声音文件
java	Java 语言源程序	cxx	C++ 语言源程序

(3)文件名不区分字母的大小写。

(4)在 Windows 7 中引入两种通配符:“?”和“*”。 “?”表示任意一个字符;“*”表示任意长度的任意字符。

使用通配符查找文件是很方便的,只要记得文件名的一部分,甚至只记得文件内容中包含的几处字符,就可以快速找到目标文件。

例如,输入 * A * .doc,就可以将所有文件名中包含字母 A、以 doc 为扩展名的所有文件查找出来;输入 A? 7.doc,将查找以字母 A 打头、文件名仅由 3 个字符组成(后两个字任意)、扩展名为 doc 的所有文件。

技巧点拨

所输入的通配符“?”和“*”必须是西文字符,不能是中文的标点。不过,通配符既可代表西文字符也可以代表汉字。

课后练习

1. 在 Windows 7 系统中, 当一个窗口已经最大化后, 下列叙述错误的是()。
A. 该窗口可以被关闭 B. 该窗口可以移动
C. 该窗口可以最小化 D. 该窗口可以还原
2. 文件的含义是什么?
在 Windows 7 中, 要浏览本地计算机上所有资源, 可以通过什么实现?
3. 在 Windows 7 中, 选定当前文件夹中的全部文件和文件夹对象应使用的组合键是哪个?
4. 简述在计算机窗口中如何复制文件。

任务二 使用控制面板

任务描述

控制面板(control panel)是 Windows 图形用户界面的一部分, 可通过开始菜单访问。它允许用户查看并操作基本的系统设置和控制, 比如添加硬件, 添加/删除软件, 控制用户账户, 更改辅助功能选项等也可通过控制面板进行磁盘清理对系统进行维护。我们下面就和小王一起来探索使用控制面板管理操作系统。

任务实施

1. 打开控制面板

在“开始”菜单中选择“控制面板”, 可以打开“控制面板”窗口, 如图 2-10 所示。



2. 创建或修改管理员账户密码

第一步: 在控制面板中单击“用户账户和家庭安全”, 进入如图 2-11 所示界面; 在“用户账户”下点击“添加或删除用户账户”选项, 弹出如图 2-12 所示的界面。

第二步: 在管理账户窗口中点击“Administrator 管理员”选项, 弹出如图 2-13 所示的界面。

第三步: 点击左侧的“更改密码”链接, 弹出“更改密码”窗口, 输入“当前密码”“新密码”“确认新密码”, 在“输入密码提示”文本框中输入相应内容后点击“更改密码”, 即可完成操作, 如图 2-14 所示。

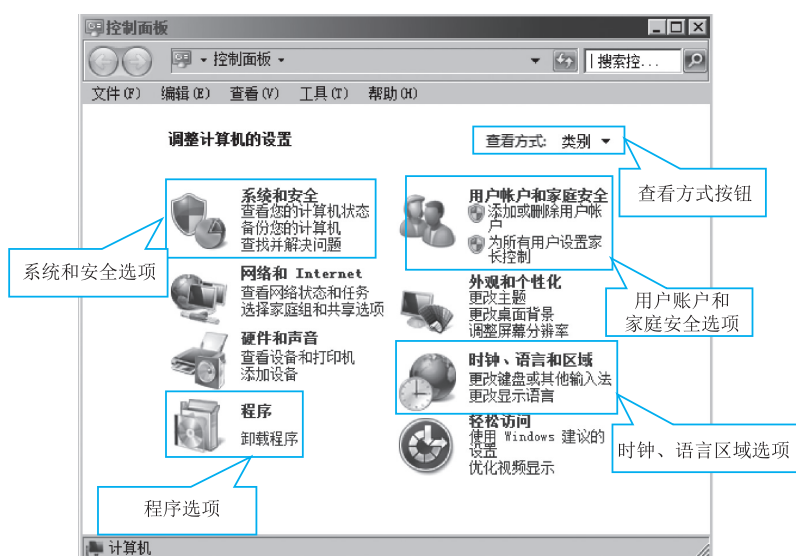


图 2-10 “控制面板”窗口

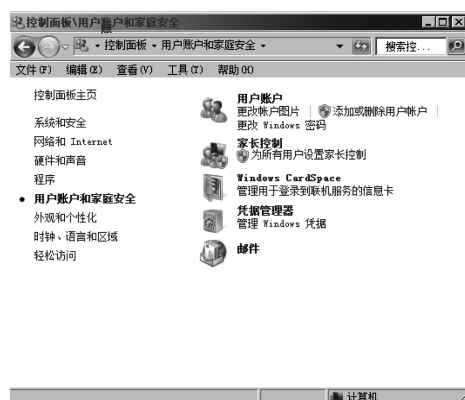


图 2-11 “用户账户和家庭安全”窗口



图 2-12 管理账户窗口



图 2-13 更改用户账户



图 2-14 更改密码窗口